

## 1. GENERALITA'

Al fine di garantire la corretta gestione di un sistema qualità integrato con un sistema ambientale e con un sistema di gestione per la sicurezza e salute dei lavoratori e l'applicazione della presente politica aziendale, la Direzione Generale chiede la collaborazione di tutto il personale aziendale, verso il quale si impegna al fine di fornirgli le informazioni necessarie per comprendere l'importanza del proprio ruolo nell'ambito del sistema.

La politica aziendale di EXEO LAB S.R.L. è esplicitata nei seguenti punti:

### a. Rapporti con i clienti

Nell'ambito dei rapporti che EXEO LAB S.R.L. intrattiene con la propria clientela, risultano essere prerogative indispensabili:

- Percepire in modo corretto le richieste e i bisogni del cliente e tradurli in prodotti e servizi di qualità che concretizzino e superino le sue aspettative;
- Fornire prodotti sempre più compatibili e rispettosi dell'ambiente;
- Mostrare la maggiore flessibilità possibile rispetto alle esigenze dei clienti;
- Mantenere con i clienti rapporti chiari al fine di prevenire eventuali reclami da parte degli stessi;
- Rispettare i tempi di realizzazione dei lavori previsti;
- Valutare il grado di soddisfazione dei clienti;
- Valutare le criticità di processo/prodotto rilevate dai clienti attraverso lo studio delle cause dei reclami dagli stessi presentati.

### b. Rapporti con i fornitori

Per quanto attiene ai rapporti di EXEO LAB S.R.L. con i propri fornitori, si ritiene auspicabile:

- Effettuare un'accurata analisi volta alla selezione di fornitori affidabili sia dal punto di vista di compatibilità ambientale dei processi produttivi e delle materie utilizzate, che dal punto di vista di qualità delle forniture;
- Rendere i fornitori stessi partecipi della politica per la qualità e della politica ambientale perseguita da EXEO LAB S.R.L. in modo da integrarli come collaboratori;
- Coinvolgere i fornitori nei piani di miglioramento aziendali e nello scambio di know – how.

### c. Organizzazione interna

Al fine dell'ottimizzazione dell'organizzazione interna, la direzione generale di EXEO LAB S.R.L. giudica prioritario:

- Provvedere a fornire a tutti i dipendenti gli strumenti pratici – teorici che li mettano in grado di contribuire al conseguimento degli obiettivi aziendali;
- Coinvolgere e integrare tutte le risorse aziendali nell'ottimizzazione delle attività e nel miglioramento dei servizi in funzione delle aspettative del cliente;
- Identificare e investigare le aree critiche per la qualità e l'ambiente;
- Attuare azioni correttive e/o preventive;
- Puntare al miglioramento continuo.

## 2. POLITICA DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE

- La Direzione di EXEO LAB SRL dichiara quindi il proprio impegno a rendere effettivo ed operante il Sistema di Gestione 26000:2020 e di migliorarne continuamente l'efficacia.
- Adottare e rispettare volontariamente tutti i requisiti dello standard 26000:2020 gli strumenti internazionali elencati nello standard e la loro interpretazione,
- le leggi e le disposizioni nazionali, le altre leggi applicabili, i regolamenti sociali pertinenti, gli altri requisiti ai quali l'azienda aderisce, in quanto li si considera parte integrante degli interessi di lungo termine dell'organizzazione;
- Riesaminare regolarmente la propria politica nell'ottica di un miglioramento continuo, tenendo in considerazione le modifiche a livello legislativo, quelle relative ai requisiti del proprio codice di condotta, e qualsiasi altro requisito aziendale;
- Verificare che la politica sociale sia efficacemente documentata, applicata, mantenuta attiva, comunicata, e sia resa accessibile in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi gli amministratori, i dirigenti, i manager, i responsabili e l'organico operativo, sia esso assunto direttamente, a contratto, o altrimenti rappresentante le due aziende;
- Rendere, con modalità e forme efficaci, pubblicamente disponibile la propria politica sociale alle parti interessate su loro richiesta e comunicare con loro, coinvolgendole nelle varie iniziative con impatto sociale;
- Garantire e favorire il diritto di ogni dipendente di presentare richieste e segnalazioni sulla responsabilità sociale, sia tramite il rappresentante dei lavoratori per la SA8000, sia direttamente, accedendo ad un qualsiasi livello gerarchico aziendale;
- Definire obiettivi elevati di miglioramento continuo delle prestazioni del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e intraprendere azioni positive e socialmente responsabili per il loro raggiungimento;

- Sviluppare la formazione di tutti i dipendenti per promuovere ed incoraggiare ogni iniziativa relativa alla Responsabilità Sociale; Bilancio 26000:2020
- Fare quanto ragionevolmente possibile per assicurare il rispetto dei requisiti Sociali da parte dei fornitori e dei subappaltatori nell'ambito della propria sfera di controllo e influenza;
- Soddisfare le esigenze degli stakeholders attuali senza compromettere la capacità delle generazioni future di fare altrettanto; Integrare le politiche sociali, ambientali ed economiche fra le attività centrali e critiche della strategia di management dell'organizzazione e nelle attività quotidiane correnti; Contribuire in maniera attiva e diretta allo sviluppo sostenibile del territorio Locale , sviluppando la cittadinanza d'impresa su quattro risorse: il capitale economico; il capitale umano; il capitale sociale ed il capitale naturale.
- Il Manuale del Sociale contiene la descrizione dettagliata degli impegni presi dalla EXEO LAB SRL per gestire i vari aspetti del sociale.
- Tutta la struttura aziendale di EXEO LAB SRL partecipa, secondo le proprie responsabilità e competenze, al raggiungimento degli obiettivi sociali, che si applicano a tutte le attività, i processi ed i progetti aziendali.
- La Politica Sociale fornisce il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi e i traguardi sociali, è disponibile per il pubblico ed è comunicata a ogni figura dell'Organico aziendale tramite comunicazioni interne, affissioni in bacheca, messaggi e-mail o in occasione di incontri e riunioni in modo da garantirne la conoscenza e la divulgazione a tutto il personale.
- La Direzione Generale, con la collaborazione del responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, periodicamente, in occasione del Riesame della Direzione
- Verifica il rispetto degli impegni sopra elencati, il raggiungimento degli obiettivi e definisce azioni volte a recuperare eventuali scostamenti e a pianificare azioni di miglioramento.

### 3. POLITICA PER LA QUALITA'

La direzione generale della società in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato, di standards qualitativi consolidati visti i miglioramenti interni fin qui con lo sviluppo del sistema qualità e convinta dell'ulteriore miglioramento conseguibile con lo sviluppo di una cultura della qualità procede sulla strada del mantenimento e di sempre maggiore adeguamento del sistema qualità ai processi aziendali.

Obiettivo della società è fare in modo che tutte le attività vengano sviluppate in modo efficiente ed economico attivando un sistema di gestione aziendale della qualità improntato sui seguenti principi fondamentali:

- ✓ Costante determinazione nella ricerca ed eliminazione delle non conformità da reclamo dei clienti nella convinzione che un difetto può condurre non solo ad un intervento correttivo (ed ai relativi costi), ma anche a possibili azioni di responsabilità per danni;
- ✓ Monitoraggio attraverso indici appropriati della soddisfazione del cliente;
- ✓ Perseguimento di una collaborazione assidua e costante con i fornitori di servizi allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva, mediante monitoraggio dell'indice di conformità da forniture;
- ✓ Perseguire la sempre scrupolosa e attenta formazione del personale monitorandola mediante l'indice sulle ore di formazione;
- ✓ Migliorare l'ambiente di lavoro e stimolare la partecipazione delle risorse nel miglioramento dei servizi attraverso verifiche della soddisfazione interna;
- ✓ Prevenire al massimo i rischi infortuni sul lavoro anche attraverso un'attenta formazione dei dipendenti;
- ✓ Il rispetto dei requisiti contrattuali presi con i clienti e la verifica dei risultati ottenuti attraverso la verifica della soddisfazione dei clienti;
- ✓ Inserire obiettivi misurabili relativi al processo produttivo;
- ✓ Riduzione delle non conformità;
- ✓ Miglioramento della manutenzione programmata;
- ✓ Maggiore sensibilizzazione del personale.

La direzione generale al fine di garantire che l'espletamento di tutte le attività seguano le direttive della politica della qualità e della politica ambientale, e soddisfino gli obiettivi fissati, ha previsto, all'interno dell'organigramma aziendale, due figure, il Responsabile del sistema qualità e il Responsabile del Sistema di gestione ambientale, con l'incarico di formalizzare il sistema aziendale integrato e di monitorare l'applicazione di quanto stabilito, in termini di efficacia ed efficienza. Data la dimensione attuale dell'azienda, le due figure coincidono.

Il rappresentante della direzione ha la libertà organizzativa e l'autorità necessaria ad assolvere i seguenti compiti:

- Promuovere tutte le azioni necessarie per prevenire il verificarsi di situazioni non conformi al sistema di gestione integrata qualità e ambiente;
- Identificare e registrare ogni problema rilevante per la qualità del sistema;

- Proporre, concordare ed avviare soluzioni attraverso i canali stabiliti;
- Verificare l'attuazione delle soluzioni concordate e stabilite.

La direzione fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità propria e di tutto il personale ed è prerogativa di ognuno che il sistema venga gestito attivamente e continuamente migliorato da persone motivate, responsabili e professionalmente preparate.

La direzione generale si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla qualità del prodotto/processo e dell'ambiente, attraverso la diffusione, a tutti i livelli, della politica qui esposta e la verifica periodica del suo grado di idoneità, comprensione e di attuazione attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati raccolti dal rappresentante della direzione o direttamente accertati.

#### 4. POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE

Tale politica ribadisce l'impegno dell'azienda a rispettare e a divulgare attivamente i principi previsti dalla normativa vigente, dalle disposizioni contrattuali e dagli standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento:

- ⇒ Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile e i relativi obiettivi di Sviluppo Sostenibile - Sustainable Development Goals -SDGs -;
- ⇒ Global Compact e Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite,
- ⇒ Dichiarazione Universale dei Diritti Umani,
- ⇒ Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità;
- ⇒ Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- ⇒ Convenzione ILO sulla violenza e sulle molestie del giugno 2019.

L'adozione di un sistema di gestione per la parità di genere rappresenta, quindi, uno strumento di miglioramento continuo.

L'impegno di **EXEO LAB S.R.L.** è volto a preservare il valore delle persone, affinché ognuno si senta incluso e possa dare il meglio di sé sentendosi veramente parte integrante della società. Un impegno che prevede una strategia di sviluppo e gestione delle risorse umane, in grado di promuovere una cultura inclusiva per valorizzare l'unicità delle persone stesse e l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.

A livello di gestione del personale e delle carriere sono state implementate, quindi, specifiche procedure operative che gestiscono i relativi ambiti in ottica di Parità di Genere, mentre a livello di comunicazione (attività di marketing e pubblicità) dichiara in modo trasparente la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

**EXEO LAB S.R.L.** attua una politica volta a favorire la parità di genere non solo al proprio interno, ma anche relazioni e rapporti commerciali con aziende altrettanto impegnati nelle tematiche di Diversità, inclusione e parità di genere.

L'Alta Direzione ha identificato una risorsa competente per la gestione del sistema di gestione nella figura del RSGPG (Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere) ed è stato costituito il comitato PARITA' DI GENERE composto dall'Amministratore Unico, dal Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere e da un impiegato tecnico.

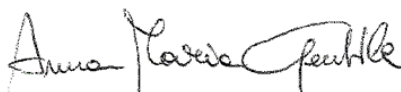
La presente politica viene resa disponibile per la consultazione all'interno del sito web aziendale (e diffusa all'interno attraverso incontri specifici e affissa nelle bacheche aziendali, così come vengono condivise le informazioni sul piano strategico per la parità di genere, per illustrare come l'Azienda progredisce verso gli obiettivi fissati.

Data: 01/03/2025

Il Responsabile della Gestione Integrata



L'Amministratore Unico



**EXEO LAB S.r.l.**  
rappresentante legale